



สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการต่อข้อร้องเรียน เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสส่วนราชการ
ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร ตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์
จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อข้อร้องเรียน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้รับผิดชอบ รับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
- ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
- ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนครและ
เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นางสาวไกล่รุ่ง อ้อสกุล เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการพิเศษ

อำนาจหน้าที่

- ๑. ดำเนินการรับฟัง/ตอบปัญหาและข้อร้องเรียนด้านต่างๆ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่
สกลนคร และติดตามประเมินผล
 - ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและแจ้งผลการ
ดำเนินการแก้ปัญหาข้อร้องเรียนทราบ
 - ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร
 - ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่สกลนครมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

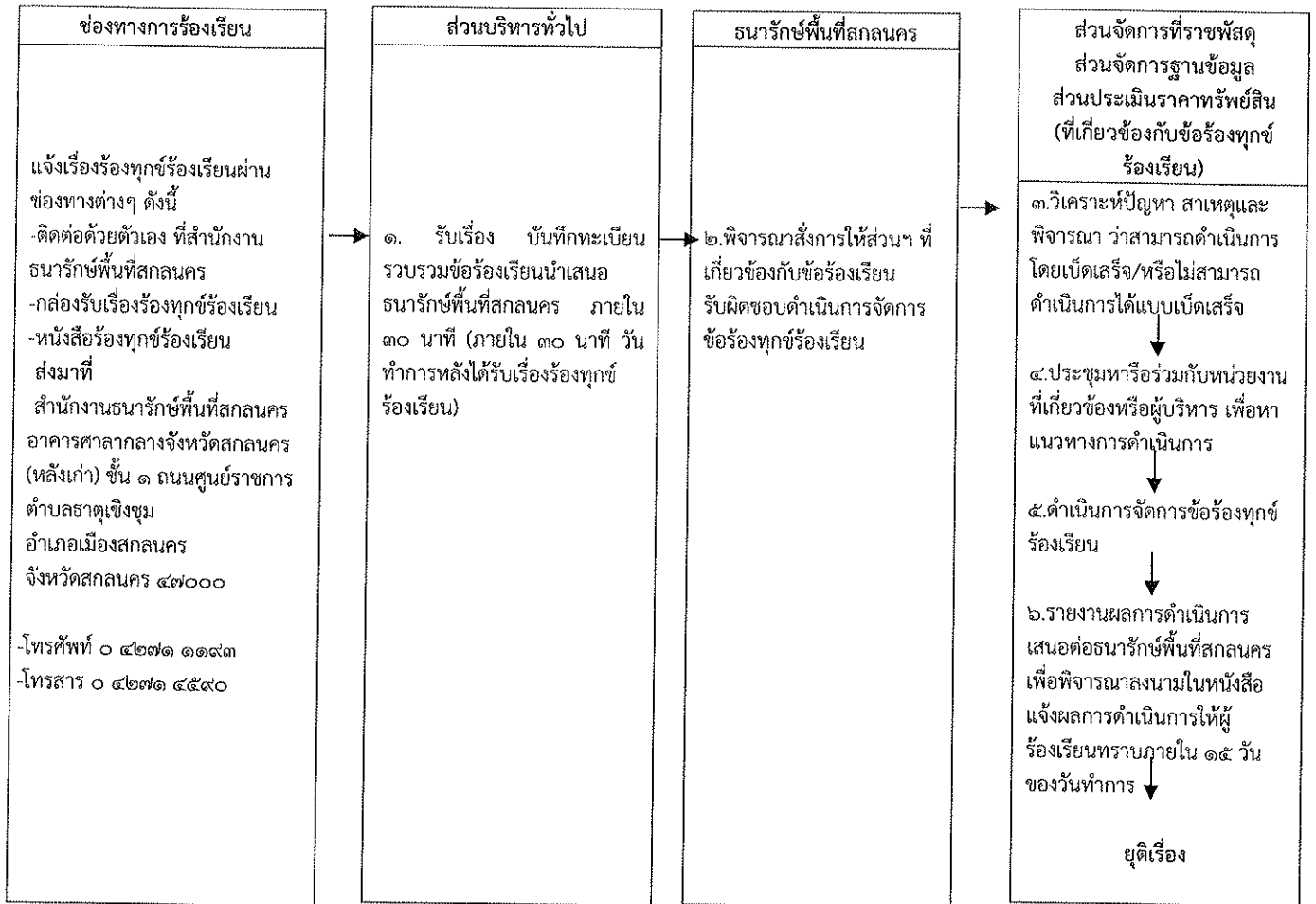
สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Scu

(นายสันธาน กิจมงคล)

นายช่างสำรวจอาวุโส รักษาการแทน
ธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่สกลนคร





แบบแสดงความคิดเห็น
ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ธนารักษ์พื้นที่สกลนคร

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มือถือ.....E-mail.....

๒. ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านที่ราชพัสดุ | <input type="checkbox"/> ด้านเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน |
| <input type="checkbox"/> ด้านประเมินราคา | <input type="checkbox"/> ด้านบริหาร <input type="checkbox"/> ด้านบริการ/อื่นๆ |

๓. เรื่องที่ประสงค์จะร้องเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ช่องทางติดต่อกลับ

- ที่อยู่ตามข้อ ๑ E-mail หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)